

Privacystatement

Kom tot Elkaar Relatietherapie

Versie: V2
Datum: 19 september 2026
Praktijk: Kom tot Elkaar Relatietherapie
Adres: De Hoeve 32, 3471 DG Kamerik
KvK-nummer: 68208731
E-mail: info@komtotelkaar.nl
Website: www.komtotelkaar.nl
Telefoon: 06 – 18 34 22 93

1. Inleiding

Kom tot Elkaar Relatietherapie hecht grote waarde aan de bescherming van jouw persoonsgegevens en aan vertrouwelijkheid binnen de therapie.

In dit privacystatement leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verwerken, waarom wij deze verwerken, hoe wij hiermee omgaan, hoe wij deze beveiligen en welke rechten jij hebt.

Wij verwerken persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet AVG (UAVG) en, voor zover van toepassing, de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) en andere toepasselijke wet- en regelgeving.

Onze uitgangspunten zijn:

- wij verwerken niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk is voor de uitvoering van onze werkzaamheden;
- wij gaan vertrouwelijk om met de informatie die je met ons deelt;
- wij verstrekken persoonsgegevens niet aan derden voor commerciële doeleinden;
- toegang tot persoonsgegevens is beperkt tot personen die deze toegang voor hun werkzaamheden nodig hebben;
- wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen;
- wanneer persoonsgegevens niet langer noodzakelijk zijn en er geen wettelijke bewaarplicht geldt, worden deze verwijderd of geanonimiseerd.

2. Wie is verantwoordelijk voor de verwerking?

Kom tot Elkaar Relatietherapie is de verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die in het kader van de praktijk worden verwerkt.

Contactgegevens:

Kom tot Elkaar Relatietherapie

De Hoeve 32

3471 DG Kamerik

KvK-nummer: 68208731

E-mail: info@komtotelkaar.nl

Telefoon: 06 – 18 34 22 93

Heb je vragen over de verwerking van jouw persoonsgegevens of over dit privacystatement? Neem dan contact met ons op via bovenstaand e-mailadres.

3. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Afhankelijk van de aard van het contact en de behandeling kunnen wij de volgende persoonsgegevens verwerken:

Identificatie- en contactgegevens

- naam en eventueel namen van beide partners;
- adres en woonplaats;
- geboortedatum;
- telefoonnummer;
- e-mailadres.

Gegevens over de behandeling

Wij kunnen informatie verwerken die je tijdens gesprekken, intake, evaluaties en andere contactmomenten met ons deelt. Dit kan bijvoorbeeld betrekking hebben op:

- de relatie en relationele omstandigheden;
- persoonlijke omstandigheden;
- hulpvragen, klachten en problemen;
- behandeldoelen;
- voortgang en evaluaties;
- relevante informatie over gezondheid en welzijn.

Een deel van deze informatie kan kwalificeren als **bijzondere persoonsgegevens**, waaronder gezondheidsgegevens.

Administratieve gegevens

- gegevens die noodzakelijk zijn voor facturatie;
- betalingsgegevens;
- correspondentie over afspraken en betalingen;
- eventuele relevante verwijzingen of andere documenten die je zelf aanlevert.

Communicatiegegevens

- e-mails;
- telefonische contactmomenten;
- berichten die via door de praktijk gebruikte communicatiekanalen worden uitgewisseld;
- afspraken en wijzigingen daarvan.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het betreffende doel.

4. Waarom verwerken wij jouw persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- het beantwoorden van vragen en het maken van afspraken;
- het aangaan en uitvoeren van de therapieovereenkomst;
- het uitvoeren en evalueren van de behandeling;
- het bijhouden van een behandel- of cliëntdossier;
- het onderhouden van contact met jou;
- het uitvoeren van de administratie en facturatie;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- het behandelen van klachten en geschillen;
- het beschermen van de veiligheid en belangen van cliënten en de praktijk;
- kwaliteitsverbetering en professionele ondersteuning, voor zover dit rechtmatig en noodzakelijk is.

Wij gebruiken persoonsgegevens niet voor commerciële doeleinden en verkopen persoonsgegevens niet aan derden.

5. Rechtsgrond voor de verwerking

Wij verwerken persoonsgegevens alleen wanneer daarvoor een wettelijke grondslag bestaat.

Afhankelijk van het doel kan dit bijvoorbeeld zijn:

- de noodzaak om de overeenkomst met jou uit te voeren;
- het voldoen aan een wettelijke verplichting;
- het beschermen van vitale belangen;
- een gerechtvaardigd belang, voor zover de wet dit toestaat;
- toestemming, wanneer toestemming daadwerkelijk de toepasselijke grondslag is.

Voor de verwerking van **bijzondere persoonsgegevens**, zoals gezondheidsgegevens, geldt daarnaast dat moet zijn voldaan aan een van de uitzonderingen van artikel 9 AVG en, voor zover van toepassing, de specifieke regels uit de zorgwetgeving.

Wij proberen daarom niet meer gegevens te verwerken dan noodzakelijk is voor de behandeling en de wettelijke en administratieve verplichtingen die daarmee samenhangen.

6. Vertrouwelijkheid en beroepsgeheim

De informatie die je tijdens relatietherapie met ons deelt, behandelen wij vertrouwelijk.

Wij verstrekken informatie over jou in beginsel niet aan familieleden, vrienden, werkgevers, verzekeraars, huisartsen of andere hulpverleners zonder daarvoor een geldige grondslag en, waar vereist, jouw toestemming te hebben.

Wanneer wettelijke voorschriften ons verplichten om gegevens te verstrekken, kan van deze regel worden afgeweken. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij een wettelijke verplichting, een rechterlijk bevel of een situatie waarin wettelijke meld- of zorgplichten van toepassing zijn.

Wanneer de omstandigheden dit toelaten, informeren wij je hierover vooraf.

7. Relatietherapie met twee partners

Bij relatietherapie kan informatie betrekking hebben op beide partners.

Wij maken daarom bij de start van de behandeling duidelijke afspraken over de vertrouwelijkheid van informatie die tijdens individuele of gezamenlijke gesprekken wordt gedeeld.

Informatie die specifiek en vertrouwelijk door één partner wordt verstrekt, wordt niet zonder meer met de andere partner gedeeld. Tegelijkertijd kan informatie die onderdeel wordt van een gezamenlijk behandeldossier betrekking hebben op beide partners.

De precieze omgang met informatie binnen een gezamenlijke behandeling wordt bij aanvang van de behandeling met de betrokken partners besproken.

8. Delen van persoonsgegevens met andere partijen

Wij verstrekken persoonsgegevens niet aan derden voor verkoop, reclame of andere commerciële doeleinden.

Voor onze bedrijfsvoering kunnen wij wel gebruikmaken van externe dienstverleners die namens ons persoonsgegevens verwerken. Denk bijvoorbeeld aan:

- een leverancier van cliënt- of administratiesoftware;
- een hosting- of e-mailprovider;
- een boekhouder of administratiekantoor;
- een IT- of beveiligingsdienstverlener;
- een leverancier van een online communicatie- of videobelvoorziening.

Wanneer een externe partij persoonsgegevens namens ons verwerkt, maken wij waar nodig afspraken over de bescherming van deze gegevens, onder andere door middel van een verwerkersovereenkomst.

Wij verstrekken alleen de gegevens die noodzakelijk zijn voor de betreffende dienstverlening.

Een actuele lijst van externe dienstverleners en verwerkers kan op verzoek worden verstrekt.

9. Doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte

Wij proberen persoonsgegevens binnen de Europese Economische Ruimte (EER) te laten verwerken.

Als een dienstverlener persoonsgegevens buiten de EER verwerkt of daar toegang toe kan hebben, zorgen wij ervoor dat hiervoor een geldige wettelijke grondslag en passende waarborgen aanwezig zijn, zoals vereist door de AVG.

10. Beveiliging van persoonsgegevens

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang, wijziging, openbaarmaking of ander onrechtmatig gebruik.

Afhankelijk van de systemen en diensten die wij gebruiken, kunnen deze maatregelen onder meer bestaan uit:

- beveiligde verbindingen;
- toegangsbeveiliging;
- sterke wachtwoorden en waar mogelijk aanvullende authenticatie;
- beperkte toegangsrechten;
- beveiligde opslag;
- regelmatige updates en beveiligingsmaatregelen;
- back-ups;
- afspraken over vertrouwelijkheid;
- procedures voor het omgaan met beveiligingsincidenten en datalekken.

Alleen personen die voor hun werkzaamheden toegang tot persoonsgegevens nodig hebben, krijgen toegang tot deze gegevens.

Wij slaan cliënt- en behandeldossiers niet openbaar op internet op.

[Alleen opnemen als dit aantoonbaar klopt:]

Wij werken voor onze informatiebeveiliging volgens de uitgangspunten van NEN 7510:2024.

11. Datalekken en beveiligingsincidenten

Wanneer ondanks onze beveiligingsmaatregelen sprake is van een datalek, beoordelen wij het incident en nemen wij maatregelen om de gevolgen ervan zoveel mogelijk te beperken.

Wanneer de AVG dit verplicht, melden wij een datalek bij de Autoriteit Persoonsgegevens en informeren wij de betrokken personen.

12. Bewaartermijnen

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor ze worden verwerkt, tenzij een wettelijke bewaarplicht een langere termijn voorschrijft.

Behandel- of medisch dossier

Voor zover de WGBO op het dossier van toepassing is, geldt als uitgangspunt een wettelijke bewaartermijn van **20 jaar vanaf de laatste wijziging in het dossier**. In bepaalde situaties kan een langere bewaartermijn gerechtvaardigd of wettelijk vereist zijn.

Je kunt onder omstandigheden verzoeken om jouw dossier eerder te vernietigen. Een dergelijk verzoek kan echter worden geweigerd wanneer een wettelijke bewaarplicht of een andere wettelijke uitzondering van toepassing is.

Financiële administratie

Facturen en andere gegevens die onderdeel zijn van de fiscale administratie worden bewaard zolang dit op grond van de fiscale wetgeving verplicht is.

Overige gegevens

Andere persoonsgegevens worden verwijderd zodra deze niet meer noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor ze zijn verzameld, tenzij een wettelijke bewaarplicht of een ander gerechtvaardigd belang zich daartegen verzet.

Wanneer gegevens daadwerkelijk zijn geanonimiseerd en niet meer tot jou kunnen worden herleid, zijn deze geen persoonsgegevens meer in de zin van de AVG.

13. Jouw privacyrechten

Je hebt op grond van de AVG en, voor zover van toepassing, de WGBO verschillende rechten met betrekking tot jouw persoonsgegevens.

Je kunt onder meer:

- verzoeken om inzage in jouw persoonsgegevens;
- verzoeken om een onjuist gegeven te corrigeren;
- verzoeken om gegevens aan te vullen;
- onder bepaalde omstandigheden verzoeken om verwijdering van gegevens;
- onder bepaalde omstandigheden verzoeken om beperking van de verwerking;
- bezwaar maken tegen bepaalde verwerkingen;
- wanneer aan de wettelijke voorwaarden is voldaan, verzoeken om overdraagbaarheid van gegevens.

Voor het medisch of behandeldossier kunnen daarnaast specifieke rechten gelden, waaronder het recht op inzage, een afschrift en onder bepaalde omstandigheden vernietiging.

Wij kunnen bij een verzoek vragen om voldoende informatie om jouw identiteit vast te stellen. Dit doen wij om te voorkomen dat persoonsgegevens aan de verkeerde persoon worden verstrekt.

Wij reageren in beginsel **binnen 1 maand** op een verzoek. Bij een complex of omvangrijk verzoek kan deze termijn onder de voorwaarden van de AVG met maximaal 2 maanden worden verlengd. In dat geval informeren wij je hierover.

Een verzoek kun je indienen via:

info@komtotelkaar.nl

14. Klachten

Heb je vragen of klachten over de manier waarop wij met jouw persoonsgegevens omgaan? Neem dan eerst contact met ons op via:

info@komtotelkaar.nl

Wij proberen je klacht zorgvuldig te behandelen en samen tot een oplossing te komen.

Je hebt daarnaast het recht om een klacht in te dienen bij de **Autoriteit Persoonsgegevens**.

15. Website en cookies

Onze website kan gebruikmaken van cookies en vergelijkbare technieken.

Functionele cookies die noodzakelijk zijn voor het functioneren van de website kunnen zonder toestemming worden gebruikt, maar hierover informeren wij je.

Wanneer wij analytische of andere cookies gebruiken die persoonsgegevens verwerken, beoordelen wij of daarvoor een afzonderlijke wettelijke grondslag en/of toestemming nodig is.

Voor trackingcookies en andere technieken waarmee bezoekers worden gevolgd, vragen wij vooraf toestemming wanneer dit wettelijk vereist is.

Op dit moment gebruiken wij op onze website:

- functionele cookies
- analytische cookies;
- marketing- of trackingcookies;
- ingesloten diensten van derden, zoals video's, kaarten of socialmediafunctionaliteiten.

Meer informatie over de gebruikte cookies en de mogelijkheid om toestemming in te trekken is beschikbaar via de cookie-instellingen van de website.

16. Wijzigingen van dit privacystatement

Wij kunnen dit privacystatement aanpassen wanneer onze werkwijze, dienstverlening of de toepasselijke wet- en regelgeving verandert.

De meest actuele versie is beschikbaar via:

www.komtotelkaar.nl

Bovenaan dit document staat vermeld wanneer het privacystatement voor het laatst is gewijzigd.

17. Contact

Voor vragen over dit privacystatement of over de verwerking van jouw persoonsgegevens kun je contact opnemen met:

Kom tot Elkaar Relatietherapie

De Hoeve 32

3471 DG Kamerik

KvK-nummer: 68208731

E-mail: info@komtotelkaar.nl

Website: www.komtotelkaar.nl

Telefoon: 06 – 18 34 22 93